

СОГЛАСОВАНО

(в части распоряжения имуществом)

начальник Управления
имущественных отношений администрации города Соликамска Пермского края



В.Н. Старовойтов
2018 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации города Соликамска Пермского края

от « 9 » 11 2018 г.
№ 079-153-010-01-18-671



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВИЛЬВЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»**

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1105212000967
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18.10.2018

за ГРН 6185958005470

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Начальник отдела

Александр З.М.

город Соликамск
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вильвенская начальная школа – детский сад», именуемое далее Школа - сад, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Соликамский муниципальный район Пермского края в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Организационно - правовая форма Школы - сада - бюджетное учреждение.

1.4. Школа - сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Наименование Школы – сада на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вильвенская начальная школа – детский сад»;

сокращённое - МБОУ «Вильвенская начальная школа – детский сад».

1.6. Местонахождение Школы - сада: 618530, Россия, Пермский край, Соликамский район, деревня Вильва, улица Советская, дом 3.

ОГРН 1105919000967

ИНН 5919013140

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Соликамский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет Управление образования администрации города Соликамска (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

618544, Пермский край,

город Соликамск,

улица Набережная, дом 86.

ОГРН 1025901977111

ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Управление имущественных отношений администрации города Соликамска (далее – Собственник имущества).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации города Соликамска и кредитных организациях, печать со своим наименованием и изображением герба города Соликамска, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Школа - сад имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется Школой - садом на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Соликамска, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности школы-сада

2.1. Школа - сад осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Соликамска и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы - сада является:

2.2.1. реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2.2. реализация образовательных программ начального общего образования;

2.2.3. формирование у обучающихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.2.4. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.2.5. формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокого культурного межличностного и межкультурного общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

2.2.6. развитие склонностей, интересов, способности к социальному

самоопределению;

2.2.7. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, подготовку обучающегося к жизни в обществе, продолжению образования;

2.2.8. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.9. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

2.2.10. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.11. обеспечение непрерывности образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы - сада являются образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой - садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Образовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Школа - сад осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования.

2.7. Школа - сад в соответствии с целями, для достижения которых она создана, осуществляет, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1.создаёт специальные условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а для детей - инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

2.7.2.может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности;

2.7.3.осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

2.7.4.организует питание обучающихся;

2.7.5.организует воспитательную деятельность в классных коллективах;

2.7.6.организует первичную медико-санитарную помощь обучающимся;

2.7.7.организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;

2.7.8.оказывает меры социальной поддержки обучающимся и работникам Школы;

2.7.9.организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающих территорий в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.8.Школа - сад осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по следующим направлениям:

2.8.1.оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении;

2.8.2.выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе – сад, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного и (или) начального общего образования;

2.8.3.выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в воспитании и обучении детей;

2.8.4.обеспечивает организацию в Школе – саде общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.8.5.осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.9.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10.Обучение в Школе - саде осуществляется в очной форме.

2.11.Школа вправе организовывать прохождение промежуточной и

государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих начальное общее образование вне Школы - сада в форме семейного образования или самообразования.

2.12. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы - сада возникает с момента получения лицензии.

3. Структура и компетенция органов управления Школой - садом, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Школой - садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Школой - садом осуществляют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Школы - сада,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.2.1. Общее собрание работников Школы - сада включает в себя всех работников учреждения (в т.ч. совместителей) на дату проведения Общего собрания работников Школы - сада. Общее собрание работников Школы - сада собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Школы - сада может быть Учредитель, директор Школы - сада, коллегиальный орган управления Школой - садом или не менее одной трети работников Школы - сада.

Общее собрание работников Школы - сада избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Школы - сада и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Общего собрания работников Школы - сада правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы - сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствовавших на заседании.

К компетенции Общего собрания работников Школы - сада относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор, в правила внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы - сада, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие Положения об оплате труда работников Школы - сада;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы - сада;

- предложение мер, способствующих более эффективной работе Школы - сада, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Школы - сада, совершенствования трудовых отношений;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы - сада, принятых общим собранием работников Школы - сада к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директора Школы - сада.

Решения Общего собрания сотрудников Школы – сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2.2. Для рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе - саде действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы - сада (в т.ч. совместителей).

Педагогический совет под председательством директора Школы - сада:

- разрабатывает и принимает план работы на учебный год, учебные планы;

- разрабатывает и принимает образовательные программы;

- осуществляет контроль реализации образовательных программ Школы - сада;

- разрабатывает и принимает программу развития Школы - сада, согласуемую с Учредителем;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассматривает вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся;

- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой – садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- выносит решение о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

- принимает решение о направлении обучающегося, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико-педагогической комиссии;

- выносит решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования;

- рассматривает вопросы об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по согласию родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Школы - сада для награждения отраслевыми государственными наградами;

- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой - садом и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, иные локальные акты в пределах своей компетенции.

Педагогический совет Школы - сада созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы - сада.

Решение Педагогического совета Школы - сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы - сада и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы - сада. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы - сада.

3.2.3. Управляющий совет Школы - сада – коллегиальный орган управления Школы - садом. К компетенции Управляющего совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы - сада;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, рассмотрение вопросов создания объединений родителей (законных представителей) Школы - сада;

- участие в разработке и согласовании локальных актов Школы - сада, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы - сада, показатели и критерии

оценки качества и результативности труда работников Школы - сада;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы - сада, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Школы - сада;

- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы - сада;

- участие в подготовке ежегодного отчета Школы - сада о результатах самообследования;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе - саде;

- заслушивание отчета директора Школы - сада по итогам учебного и финансового года;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Школы - сада, не отнесенным к исключительной компетенции директора, иных коллегиальных органов Школы - сада.

Управляющий совет Школы - сада избирается на три года и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, работников Школы - сада, директора Школы - сада. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 7 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, не может быть больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы - сада избираются Общим собранием работников Школы - сада. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы - сада не может превышать половины общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы - сада.

Директор Школа - сада входит в состав Управляющего совета по должности.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции в интересах реализации своих задач по управлению Школой - садом.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления Школой - садом является ее руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы - сада.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы - сада, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Школы - сада определяется трудовым договором и локальным актом управления образования администрации города Саликамска.

К компетенции директора Школы - сада относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой – садом, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- материально- технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;
- утверждения штатного расписания и тарификации;
- утверждения образовательных программ по предметам;
- разработки и утверждения правил приёма обучающихся, воспитанников, режима занятий обучающихся, воспитанников;
- приёма на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров (эффективных контрактов), распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Школы - сада;
- создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечения создания и ведения официального сайта Школы - сада в сети Интернет;
- осуществления текущего руководства деятельностью Школы - сада;
- представления интересов Школы - сада и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Школы - сада, исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- обеспечения хранения в архивах информации о результатах освоения

обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях, о поощрениях обучающихся;

- утверждения внутренних документов Школы - сада;
- реализации муниципального задания.

Права и обязанности, социальные гарантии и меры социальной поддержки директора Школы - сада, его компетенция в области управления Школой - садом определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

3.4. Представительным органом работников Школы - сада является первичная профсоюзная организация, действующая на основании Общего положения о первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Школы - сада, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе - саде создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. С целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий в Школе - саде создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой - садом и при принятии Школой - садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе - саду может быть создан Совет родителей.

4. Порядок принятия локальных актов Школы - сада

4.1. Школа - сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты разрабатываются по решению директора Школы - сада, коллегиальных органов управления Школой - садом. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.3. Локальные акты Школы – сада, разработанные и принятые коллегиальными органами управления Школой – садом в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие после подписания директором.

4.4. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, повышения аттестации и повышения квалификации педагогических работников, методической работы.

4.5. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права работников Школы – сада, вопросы охраны труда, безопасности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Школы – сада.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы – сада, учитывается мнение Управляющего совета, Совета родителей (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы – сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой – садом.

4.8. Все локальные нормативные акты Школы – сада утверждаются приказом директора Школы – сада и не могут противоречить настоящему Уставу.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы - сада

5.1. Источниками формирования имущества Школы – сада являются бюджетные и внебюджетные средства.

5.2. Имущество Школы – сада закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества Школы – сада является муниципальное образование Соликамский городской округ.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой – садом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Муниципальное задание для Школы – сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Школа – сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой – садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края и бюджета Соликамского района.

5.8. Школа – сад осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации город Соликамска в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Школа - сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

5.10. Школа - сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой - садом за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой - садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа - сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.13. Школа - сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям: оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы - сада.

5.14. Школа - сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой - садом Собственником этого имущества или приобретенного Школой - садом за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы - сада не несет ответственности по обязательствам Школы - сада.

5.15. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы - сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы - сада, на которое может быть обращено взыскание.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы - сада

6.1. Школа - сад может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы - сада осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.Изменение типа Школы - сада не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы - сада в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4.Изменение типа Школы - сада в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5.Изменение типа Школы - сада в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы - сада осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

6.7.Принятие решения о ликвидации Школы – сада допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

6.8.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы - сада не допускается без учета мнения жителей д. Вильва.

6.9.Имущество Школы - сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы - сада

7.1.Изменения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания работников Школы - сада или Учредителя в порядке, утвержденном администрацией города Соликамска.

7.2.Изменения, вносимые в настоящий Устав Школы - сада, регистрируются в установленном законодательстве порядке. Изменения в Устав становятся действительными с момента регистрации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14
(четырнадцать) листов *сидорова*
Медведев А.И. Медведев



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 14 лист

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю

З.М. Алакина

